

എടത്തിരുത്തി ഐ.റ്റി.ഐ യിലെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട്, തൃശ്ശൂർ

പരിശോധന കാലയളവ് : 01/04/2008 മുതൽ 31/03/2012 വരെ

പരിശോധന ടീം : ഫിൻ സി സെക്ഷൻ, പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പ്
ഡയറക്ടറേറ്റ്

ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് : സത്യൻ.ആർ

സീനിയർ ക്ലർക്ക് : .ബി.കെ.ഗോപകുമാർ

പരിശോധന തീയതി : 06/03/2017 മുതൽ 09/03/2017 വരെ

പരിശോധന കാലയളവിലെ ട്രെയിനിംഗ് സൂപ്രണ്ടുമാർ

- | | | |
|-----------------------|---|--------------------------------|
| 1. രാജീവ്.കെ | - | 01/04/2008 മുതൽ 15/01/2009 വരെ |
| 2. ശ്രീ.ഗംഗാധരൻ.എ.കെ | - | 15/01/2009 മുതൽ 02/02/2009 വരെ |
| 3. ശ്രീമതി. മിനി.ഇ.കെ | - | 02/02/2009 മുതൽ തുടരുന്നു. |

I. ആമുഖം :

(എ). അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് :- ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ 01/03/90 മുതൽ 30/09/99 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ പരിശോധിച്ചതിന്റെ റിപ്പോർട്ട് (Test Audit Report) 16/05/2000 ലെ കത്ത് നം. OA(HQ)/II/IV/12-847/99-00/409 പ്രകാരം ലഭിച്ചിരുന്നു. ആയതിന് മറുപടി നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ടിലെ para IV – Non – Adjustment എന്ന ഖണ്ഡികയ്ക്ക് ‘മറുപടി കാത്തിരിക്കുന്നു’ എന്നാണ് 07/06/02 ലെ OA(HQ)/II/IV/12-847/99-00/165 എന്ന കത്തിൽ കാണുന്നത്. തുടർന്നുള്ള വിവരങ്ങൾ ഫയലിൽ നിന്നും ലഭ്യമല്ല. ഫയൽ നടപടികൾ തീർപ്പാക്കിയ വിവരം പരിശോധിച്ച് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

തുടർന്നുള്ള കാലയളവിലെ കണക്കുകൾ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ പരിശോധയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. തുടർ നടപടി ഉത്തരമേഖലാ ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ മുഖേന സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി). വകുപ്പുതല പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് :- 01/04/2003 മുതൽ 31/03/08 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ കണക്കുകൾ ഡയറക്ടറേറ്റിലെ ഫിൻ.3 വിഭാഗം പരിശോധിച്ച് നൽകിയ റിപ്പോർട്ടിന് (ഡയറക്ടറേറ്റ് ഫയൽ നമ്പർ F5/9398/09

(ജി) ക്യാഷ്ബുക്ക് വാല്യം 6 ൽ പേജ് 21, ക്യാഷ്ബുക്ക് വാല്യം 8 ൽ പേജ് 33 എന്നിവ റദ്ദുചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(എച്ച്) ക്യാഷ്ബുക്ക് വാല്യം VII ലെ ആദ്യത്തെ 3 പേജുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയുകൊണ്ടും ഇല്ലാതെ 'സ്റ്റേപ്പർ പിൻ' ചെയ്ത് വെച്ചിരിക്കുന്നു. കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. അവ റദ്ദുചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഐ) 05/01/11 ന് TR - 5 രസീത് നമ്പർ 6 (Book No.3) പ്രകാരം 2,430/- രൂപയാണ് ഈടാക്കിയതെങ്കിലും ക്യാഷ്ബുക്കിൽ വരവ് ഭാഗത്ത് ആകെ തുകയുടെ കോളത്തിൽ 2,378/- രൂപ എന്നാണ് എഴുതിയിരിക്കുന്നത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ജെ) 27/10/11 ന് ക്യാഷ്ബുക്കിലെ ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ് 200/- രൂപയാണ്. 28 മുതൽ 30 വരെ തീയതികളിൽ ട്രാൻസാക്ഷൻ ഒന്നും ഇല്ല. എന്നാൽ 31/10/11 ലെ മാസാന്ത്യ സംക്ഷിപ്തത്തിൽ 200/- എന്നതിന് പകരം 230/- രൂപയാണ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്. (ഭൗതിക പരിശോധന സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ ഉൾപ്പെടെ) തുടർന്ന് 09/11/11 ന് ഓപ്പണിംഗ് ബാലൻസ് 200/- രൂപയെന്നും എഴുതിയിട്ടുണ്ട്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(കെ) പരിശോധനാ കാലയളവിലെ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷാന്ത്യത്തിലെയും നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31/03/09	-	Rs.14,166/-
31/03/10	-	Rs.12,702/-
31/03/11	-	Rs.13,037/-
31/03/12	-	Rs.13,699/-

പരിശോധനാ തീയതിയിൽ (06/03/17 ൽ) ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 100/- രൂപ നീക്കിയിരിപ്പുള്ളതായി കണ്ട് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

2. ചെലാൻ ഫയൽ :-

(എ) നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ചെലാൻ ഫയൽ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ കോഷൻ ഡെപ്യൂസിറ്റ് തുക തിരിച്ചു നൽകുമ്പോൾ നൽകുന്ന രസീതുകളും ചെലാനുകളും ഒരു രജിസ്റ്ററിൽ ഒട്ടിച്ചുവെച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ബി) T.R- V രസീത് വഴി ഈടാക്കുന്ന തുകകൾ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നിരിക്കെ, TR - 5 രസീത് വഴി ഈടാക്കിയ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തുകകൾ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കുന്നതിൽ വളരെ കാലതാമസം വരുത്തിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. തുക ട്രഷറിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തിയതിന് വ്യക്തമായ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്

(ഡി) പഴയ രസീത് ബുക്കിലെ 22 മുതൽ 100 വരെയുള്ള രസീതുകളുടെ (ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതുകൾ) ഒറിജിനലും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റും റദ്ദു ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് Centralized Numbering System പ്രകാരമുള്ള ബുക്ക് നം. 8750 ലഭ്യമാക്കുകയും അതിലെ ഒന്നാമത്തെ രസീത് (Receipt No. B.K-874901) ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ഇ) T.R- V രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ശരിയായ മാതൃകയിലല്ല ആയതിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. മാത്രമല്ല, ഈ രജിസ്റ്ററിലെ പേജ് 1 ൽ Inspector of Training , Central Zone, Kochi on 29/04/09 എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ, പഴയ T.R- V രസീത് ബുക്ക് നം. 3 ലെ 22 മുതൽ 100 വരെയുള്ള രസീതുകൾ റദ്ദുചെയ്ത വിവരം (സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഉൾപ്പെടെ എഴുതി) രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല. (G.O(P)No. 213/13 FIN dated 09/05/13) ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

4. അക്വിറ്റൻസ് (സ്റ്റാഫ്) :

(എ) അക്വിറ്റൻസ് വാല്യം V ൽ പേജ് 77 മുതൽ 91 വരെയുള്ളവയിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഒന്നും ഇല്ല. ടി പേജുകൾ റദ്ദു ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ രജിസ്റ്ററിൽ KTC Vol. I Rule 432 (d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഇല്ല. പേജ് 75,76 എന്നിവയിൽ വിതരണ തുകകൾ കൂട്ടി എഴിതിയിട്ടില്ല. തുക മാറിയ ബില്ലുകളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ബിൽ നം. PB/42/09-10 പ്രകാരം 06/05/09 ന് 31,510/- രൂപ അക്വിറ്റൻസ് വഴി വിതരണം നടത്തിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ഈ ബിൽ നമ്പർ പ്രകാരം 24,235/- രൂപ തേർച്ച ചെയ്തതായിട്ടാണ് കാണുന്നത്. മാത്രമല്ല, ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ഈ തുകയുടെ വരവ് ചെലവ് കാണുന്നുമില്ല. വ്യക്തമായ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. (Vol. VI page 22)

(സി) ബിൽ നം. PF/653/2009-10 പ്രകാരമുള്ള 12,970/- രൂപ അക്വിറ്റൻസിൽ 15/10/09 ന് മാറി അനുതന്നെ കൈപ്പറ്റിയതായി രേഖപ്പെടുത്തൽ. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ 15/09/09 ന് വരവ് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

ഈ ബിൽ തുകകൾ ഒരുമിച്ച് ചേർത്ത് അക്വിറ്റൻസിൽ 1260/- രൂപയുടെ വിതരണം കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത് ശരിയായ രീതി അല്ല. ഓരോ ബിൽ പ്രകാരവും മാറുന്ന തുകയുടെ വിതരണം അക്വിറ്റൻസിൽ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 95)

5. അക്വിറ്റൻസ് (ഗസ്റ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർ & വാച്ച് മാൻ - ഡെയ്ലി വേജസ്)

(എ) 07/2005 മുതൽ 09/11 വരെയുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ 19 മുതൽ 27 വരെയും 67 മുതൽ 79 വരെയുമുള്ള പേജുകളിൽ KTC Vol. I Rule 432 (d) പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഈ രജിസ്റ്ററിൽ 19 മുതൽ 27 വരെയുള്ള പേജുകളിലും പേജ് 56 ലും തുക വിതരണം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പേജ് 79 ൽ വിതരണ തുകകൾ ആകെ തുകയുടെ കോളത്തിൽ കുട്ടി എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 55 ൽ ആകെ 7500/- രൂപയുടെ വിതരണം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ തുകയുടെ ബിൽ നമ്പർ, തുക മാറിയ തീയതി എന്നിവയൊന്നും എഴുതിയിട്ടില്ല. ഈ തുകയിൽ 3,750/- രൂപ 16/02/10 നും 3750/- രൂപ 17/02/10 നുമായിട്ടാണ് അക്വിറ്റൻസ് പ്രകാരം നൽകിയത്. എന്നാൽ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ മൊത്തം തുകയും 16/02/10 ന് ചെലവ് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. വിശദവിവരം നൽകേണ്ടതും ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) അക്വിറ്റൻസ് പേജ് 62 ൽ 19/08/10 ന് ആകെ 9850/- രൂപയും 09/07/10 ൽ 4000/- രൂപയും നൽകിയതിന്റെ 3 രസീതുകൾ പിൻ ചെയ്ത് വച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ തുകകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖപ്പെടുത്തലുകളൊന്നും (ബിൽ നമ്പരുകളും തുക തേർച്ച ചെയ്ത തീയതികളും ഉൾപ്പെടെ) അക്വിറ്റൻസ് പേജുകളിൽ എഴുതിയിട്ടില്ല. അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

6. അക്വിറ്റൻസ് (പരിശീലനാർത്ഥികൾ)

(എ) അക്വിറ്റൻസ് വാല്യം VII ൽ പേജ് 42 മുതൽ 65 വരെയുള്ളവയിൽ തുക വിതരണം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. പേജ് 45 ൽ 550/- രൂപയുടെയും പേജ് 46 ൽ 7656/- രൂപയുടെയും വിതരണം കാണുന്നു. എന്നാൽ ബിൽ സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ വിതരണം ചെയ്ത തുകകൾ കുട്ടി എഴുതുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. പേജ് 61 മുതൽ 65 വരെയുള്ളവയിലും വിതരണം ചെയ്ത തുകകൾ കുട്ടി എഴുതിയിട്ടില്ല. ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

08.06.09	Rs.446/-	Telephone charge
18.06.09	Rs.122/-	Newspaper Charge
28.07.09	Rs.471/-	Rawmaterials (Trg Supdt)
29.07.09	Rs.479/-	Ammeters (2 Nos)
03.08.09	Rs.2430/-	Nipper 500 V, 1000V Insulation Tester
04.08.09	Rs.2465/-	Rawmaterials
04.08.09	Rs.30/-	White paper
24.08.09	Rs.112/-	Photostat (Trg Supdt)
27.08.09	Rs.2385/-	Rheostat
16.10.09	Rs.249/-	M.S Flatand Hacksaw blade
21.10.09	Rs.366/-	Nes paper charge
18.11.09	Rs.210/-	Brass Link Lock
18.11.09	Rs.489/-	Rawmaterials (Trg Supdt)
17.12.09	Rs.500/-	Photostat
23.12.09	Rs.30/-	Photostat
04.01.10	Rs.1318/-	Telephone Charge (Trg Supdt)
25.01.10	Rs.500/-	Rawmaterials(Trg Supdt)
25.01.10	Rs.270/-	Office seal (Trg Supdt)
16.02.10	Rs.488/-	Newspaper
17.03.10	Rs.500/-	Generator Repair (Trg Supdt)
29.03.10	Rs.278/-	Rawmaterials (Trg Supdt)
29.03.10	Rs.440/-	Rawmaterials (Trg Supdt)
30.03.10	Rs.1742/-	Apprentiship
31.03.10	Rs.244/-	Newspaper charge
24.04.10	Rs.464/-	TA
28.05.10	Rs.15,000/-	Tools for 5 Trainees
16.07.10	Rs.1067/-	Current Charge
28.07.10	Rs.349/-	Rawmaterials
31.08.10	Rs.1799/-	Current charge
27.09.10	Rs.1610/-	Current charge
23.10.10	Rs.1774/-	Current charge
23.10.10	Rs.992/-	Rawmaterials (Trg Supdt)
23.10.10	Rs.977/-	Rawmaterials (Trg Supdt)
26.10.10	Rs.703/-	Rawmaterials (Trg Supdt)
26.10.10	Rs.320/-	TA (Trg Supdt Receipt)
07.01.11	Rs.1703/-	Current charge
07.01.11	Rs.614/-	Telephone Charge
07.01.11	Rs.3093/-	Telephone Charge

3. അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ

നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നു. ടി ഐ.ടി.ഐ യിൽ ഇലക്ട്രിക്കൽ എന്ന ഒറ്റ ദിവസ കോഴ്സാണ് നിലവിലുള്ളത്. ആകെ കുട്ടികളുടെ എണ്ണം 42 ആണ്. കാലകാലങ്ങളിൽ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ ട്രെയിനിംഗ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് അഡ്മിഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചു രജിസ്റ്ററിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വരുന്നുണ്ട്. റി.സി നൽകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

4. ഡെസ് പാച്ച് കം സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ

ആഡിറ്റ് കാലയളവിൽ സ്റ്റാമ്പിന്റെ നീക്കിയിരിപ്പ് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31/03/2009	Rs.310
31/03/2010	Rs.915
31/03/2011	Rs.626
31/03/2012	Rs.194

ആഡിറ്റ് സമയം 06/03/2017 ൽ സ്റ്റാമ്പ് ബാലൻസ് Rs.352 ഉള്ളത് ഭൗതിക പരിശോധനയിലും ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. മറ്റ് പരാമർശങ്ങളില്ല.

5. ഫർണിച്ചർ രജിസ്റ്റർ

ടി ആവശ്യത്തിലേക്ക് KFC form No.18 രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നു. സ്റ്റോക്കിൽ എടുക്കുന്ന പല സാധനങ്ങളുടെയും വില, ലഭിച്ച തീയതി എവിടെ നിന്നു ലഭിച്ചതെന്ന് മുതലായവ എഴുതി വരുന്നില്ല. പേജ് നമ്പർ 22,35,36,37,38,39,40,41 എന്നിങ്ങനെ ന്യൂനത തിരുത്തി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ രജിസ്റ്ററിന്റെ ആദ്യ പേജിൽ Index തയ്യാറാക്കി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുക.

6. പെർമനന്റ് അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ

ടി ആവശ്യത്തിലേക്ക് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നു. ടി രജിസ്റ്റർ 14/02/2008 ന് ശേഷം 23/12/2009 ൽ മാത്രമേ എൻട്രി വന്നിട്ടുള്ളൂ. ഏതാണ്ട് 2 വർഷക്കാലം ലോക്കൽ പർച്ചേഴ്സ് നടത്തിയിട്ടില്ലയെന്നാണോ? അർത്ഥമാക്കേണ്ടത്. വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിന്റെ പേജ് നമ്പർ 48 മുതൽ 68 വരെ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല. ടി പേജുകൾ സ്ഥാപന മേധാവി റദ്ദ് ചെയ്തു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുമില്ല. കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ 69 മുതൽ 79 വരെയുള്ള പേജുകൾ ലെവൽ T.A (watchman) എന്ന വ്യക്തിയുടെ attendance register ആയി പരിപാലിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ രജിസ്റ്ററിനെ തീരെ ഉത്തരവാദിത്വമില്ലാതെ

11. റിസൾട്ട് അനാലിസിസ്

ആഡിറ്റ് കാലയളവിൽ പരീക്ഷകളെ സംബന്ധിച്ച റിസൾട്ട് അനാലിസിസ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	വിഷയം	അഡ്മിഷൻ നേടിയ ട്രെയിനികൾ	പരീക്ഷ എഴുതിയ ട്രെയിനികൾ	വിജയിച്ച ട്രെയിനികൾ
2008	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	18	12	10
2009	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	16	15	12
2010	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	21	19	15
2011	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	21	18	14
2012	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	21	19	16

ടി ഐ.ടി.ഐ ൽ ട്രെയിനികളുടെ കൊഴിഞ്ഞു പോകൽ തടയുന്നതിനും അഡ്മിഷൻ നേടുന്ന മുഴുവൻ ട്രെയിനികളെ പരീക്ഷ എഴുതിക്കുന്നതിനും വിജയിപ്പിക്കുന്നതിനും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

12. ലേലം സംബന്ധിച്ച ഫയൽ

ആഡിറ്റ് പീരീഡിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ ലേല നടപടികൾ ഒന്നും നടന്നിട്ടില്ലെന്നറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. മറ്റു പരാമർശങ്ങൾ ഇല്ല.

13. സ്റ്റേഷനറി ആർട്ടിക്കിൾ രജിസ്റ്റർ

നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്റർ അല്ല ടി ആവശ്യത്തിന് പരിപാലിക്കുന്നത്. ആഫീസിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് വാങ്ങുന്ന സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ issue ചെയ്യുമ്പോൾ ടി സാധനം കൈപ്പറ്റുന്ന വ്യക്തി ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങണം. issue ചെയ്ത ശേഷം ആഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം. നിലവിൽ മേൽ രീതിയിലല്ല രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നത്. തുടർന്നു അംഗീകാര രീതിയിൽ ടി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ചു വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

14. ടൂൾസ് ആന്റ് പ്ലാൻ രജിസ്റ്റർ

ടി രജിസ്റ്ററിന്റെ Index പേജ് നമ്പർ 220 പ്രകാരം 208 പഠനോപകരണങ്ങൾ വരെ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. തുടർന്നു ലഭ്യമായ 7 ഐറ്റം സാധനങ്ങൾ കൂടി ചേർത്ത് രജിസ്റ്റർ update ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പല ഉപകരണങ്ങളും കുറവ് വന്നിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു.